

Bokningsformulär event



Namn på aktivitet		Arrangör	
Kontaktperson namn	Mail	Telefonnummer	
Datum	Tid	Antal deltagare	
Lokal			
<input type="checkbox"/> Ej lokal		<input type="checkbox"/> Dag (8-17)	<input type="checkbox"/> kväll (17-02)
<input type="checkbox"/> Hela byggnaden		<input type="checkbox"/> Asplund (Stora)	<input type="checkbox"/> Puben
Möblering*			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

*Notera att möbleringsförslagen inte är skalenliga och fullt korrekta.

<input type="checkbox"/> Ej Alkoholservering	<input type="checkbox"/> Alkoholservering							
Typ av event? (Sittning, catering osv)								
Mat – klicka i det alternativ som önskas samt om det finns önskemål på specifikt innehåll.*								
<input type="checkbox"/> Kaffe/Te + fika	Önskemål <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>							
<input type="checkbox"/> Kaffe/Te + fralla								
<input type="checkbox"/> Kaffe/Te + baguette								
<input type="checkbox"/> 1 rätt (Varmrätt)								
<input type="checkbox"/> 2 rätter (Varmrätt + dessert)								
<input type="checkbox"/> 3 rätter (Förrätt, varmrätt + dessert)								
<input type="checkbox"/> Buffé								
<input type="checkbox"/> Brunch								

*All specialkost måste in senast 14 dagar innan event.

Dryckesbiljetter
<input type="checkbox"/> Fördrink
<input type="checkbox"/> 1 Biljett
<input type="checkbox"/> 2 Biljetter
<input type="checkbox"/> 3 biljetter



Beskrivning av event: (Teknisk utrustning?)

Fakturauppgifter:

Allmänna villkor

Örebro kårhusrestaurang AB bedrivs AV studenter och FÖR studenter vilket betyder att vi i första hand prioriterar bokningar från studentföreningar eller andra studentaktiviteter. Avbokning får inte ske mindre än sju (7) dagar innan eventet äger rum. Om eventet ska innehålla dans och inträffar på annan dag än fredagar behöver denna bokningsförfrågan inkomma tidigast två (2) månader innan eventet förväntas äga rum. Detta kommer också medföra extra kostnader, såsom utökade tillstånd, vakter etc. som måste ansökas om.

Vid bokning av lokal tillkommer en bokningsavgift. Bokningsavgifterna varierar beroende på eventets karaktär och storlek. Bokningsavgiften tillkommer för att täcka personalkostnader som inte räknas in i matpriserna. Riktlinjer för bokningsavgiften är:

- Enbart lokal = 500kr.
- Enbart matsservering = från 1000kr.
- Event med alkohol- och matsservering = från 1500kr.

Vid event som har alkoholservering måste det även serveras/säljas mat i enligt med gällande lagar. Vid matbeställning ska anmälan om specialkost inkomma till personen på Örebro kårhus som haft hand om planeringen av erat event senast två (2) veckor innan eventet förväntas äga rum. Om en gäst har en luftburen allergi eller ett flertal allergier, önskas även kontaktuppgifter till den berörda gästen.

Vid bokningsbekräftelsen kommer en ansvarig person från Kårhuset att tilldelas som kommer vara den som jobbar på plats under kvällen. Namn och kontaktuppgifter kommer skickas med för enklare frågor om eventet. Om det finns frågor angående er bokning, vänligen kontakta event@orebrokarhus.se

Örebro kårhus förbehåller sig rätten till att debitera arrangören den summa som krävs för att ersätta eller återställa det skadade föremålet. Skada eller förstörelse som uppkommer som ett resultat av vanligt bruk är att anses som slitage och är inte grund för debitering.

Örebro kårhus kommer att fakturera för bokningen i efterhand. Vänligen skicka med fakturauppgifter i samband med er bokningsförfrågan.

Gäller bokningen en sittning kommer ytterligare information om detaljer kring sittningen att s kickas ut efter att bokningsförfrågan inkommit.

