

Örebro kårhusrestaurang AB – styrelsens uppdragsbeskrivning

ÖKAB – Allmänt

Örebro kårhusrestaurang AB:s styrelse (ÖKAB) är det ansvariga organet för att driva det organisatoriska och strategiska arbetet utifrån Örebro studentkårs (ÖS) ägardirektiv. Det är styrelsen som har det yttersta ansvaret för kontakt inom organisationen och dess externa aktörer, som Örebro universitet och Örebro studentkår.

ÖKABs styrelse har från ÖS fullmäktige i uppdrag att:

- att följa ägardirektivet från Örebro studentkår, bolagsordning, aktiebolagslagen samt övriga aktuella lagrum,
- besluta om långsiktig inriktning med huvudsyfte att utveckla företaget ändamål,
- följa upp beslut och planer samt säkerställa kontrollen av bolaget förvaltning,
- tillse att bolaget har en effektiv och verkställande ledningsgrupp,
- informera ÖS ägarrepresentanter om bolaget utveckling och ekonomiska situation.

ÖKABs styrelse ansvarar för:

- att besluta om långsiktig inriktning med huvudsyfte att utveckla bolagets kapital/resurser,
- följa upp beslut och planer samt säkerställa kontrollen av bolagets verksamhet,
- tillsätta/avsätta driftchef samt tillse att bolaget har en effektiv ledningsgrupp,
- informera ägare om bolagets utveckling och ekonomiska situation.
- beslut om bolagets övergripande styrdokument (exklusive bolagsordning, ägardirektiv, ägarinstruktioner och styrelsens uppdragsbeskrivning)

Uppdragsbeskrivning – ÖKAB:s ordförande

Ordförande har övergripande ansvar för ÖKABs verksamhet och leder därmed styrelsens arbete. ordförande har även externt ansvar för ÖKABs verksamhet. ordförande skall verkställa att alla i styrelsen får möjlighet att yttra sig i de frågor som står på agendan, samt att alla kommer till tals. Att det är god ton i styrelsearbetet. Att driftchef och ledningsgrupp får det stöd som behövs.

Ordförande har ansvar för:

- att förbereda varje styrelsesammanträde,
- följa bolagets utveckling,
- tillse att styrelsen ledamöter får den information som behövs för att kunna följa bolagets ställning, ekonomiska planering och utveckling,

- ha löpande kontakt med driftchefen,
- ha löpande kontakt med ÖS ägarrepresentanter,
- vara mötesordförande på styrelsemöten, kalla till dessa, godkänna dagordning, samt kalla till extra styrelsemöte vid behov,
- vara mötesordförande på ägardialoger, kalla till dessa, godkänna dagordning, samt kalla till extra ägardialog vid behov,
- ansvarar för att kalla till bolagsstämma samt kalla till extra bolagsstämma vid behov,
- tillse att verksamhetens arbete inte sker i strid med bestämmelserna i aktiebolagslagen, bolagsordningen samt ägardirektivet,
- innehar arbetsgivaransvar för driftchefen.

Uppdragsbeskrivning – Vice ordförande

Vice ordförande har till uppgift att stötta ordförande i sitt arbete och att ansvara för dess arbete vid frånvaro. Vice ordförandes interna ansvar inom styrelsen är att vara en stöttande funktion till verksamheten, arbeta strategiskt tillsammans med ledningsgruppen för att öka ett långvarigt engagemang, samt ansvara för en hållbar marknadsföring.

Vice ordförande har ansvar för:

- vara Ordförande behjälplig och ansvara för dess arbete vid frånvaro samt bistå resten av styrelsen med hjälp vid behov,
- en strategisk marknadsföring plan
- att vara ett stöd till de anställda i ledningsgruppen som innefattar verksamhetens strategiska arbete,
- strategiskt arbete för ett långvarigt engagemang inom bolagets verksamhet.

Uppdragsbeskrivning ÖKAB-ledamot med ekonomiansvar:

Ledamoten med ekonomiskt ansvar har det övergripande ansvaret för ÖKABs ekonomiska situation, att de ekonomiska dokument som ska författas årligen görs korrekt samt att en tydlig ekonomisk redovisning presenteras mot företagets ägare.

ÖKAB-ledamot har ansvar för:

- det ekonomisk strategiska arbetet inom bolaget,
- att en budget upprättas årligen,
- redovisning och bokslut,
- att stötta och hjälpa den operativa ekonomen i ledningsgruppen,
- ekonomisk planering och dess utveckling,
- att informera ägarrepresentanter om den ekonomiska situationen i bolaget.

Uppdragsbeskrivning ÖKAB-ledamot med juridiskt ansvar:

Ledamoten med juridiskt ansvar har det övergripande ansvaret för ÖKABs externa avtal.

Ledamoten stöttar driftchefen i arbetet med interna avtal. Ledamoten är uppdaterad på aktuella lagrum för bolaget och säkerställer att dessa följs.

ÖKAB-ledamot har ansvar för:

- bolagets externa avtal,
- att bolaget följer och förhåller sig till de lagrum som bolaget omfattas av,
- att vara personuppgiftsansvarig,
- att stötta driftchefen med juridisk kompetens om interna avtal och anställningar.