

## Örebro Kårhus söker ny teamsansvarig med inriktning administration

Som teamsansvarig med inriktning administration är du tillsammans med den andra teamsansvariga de som har det övergripande ansvaret över Örebro Kårhus ideellt engagerade. Till er hjälp så har ni teamledare som agerar som gruppleadare för varje studentteam där du ser till att de sköter sitt uppdrag väl. Ditt huvudansvar som teamsansvarig med inriktning administration är att säkerställa att alla medlemmar i studentteamen får sina förmåner och personalkort efter gällande rutiner samt föra statistik.

I din roll som teamsansvarig är du en del av ledningsgruppen på Örebro Kårhus som bestämmer den operativa styrningen för hur kårhuset ska arbeta. Ledningsgruppen står under driftchefen som i sin tur svarar direkt mot Örebro Kårhus styrelse. Du som en del i ledningsgruppen behöver därmed kunna arbeta bra tillsammans i en grupp. Tjänsten är på 20% och motsvarar 8 timmars arbete i veckan.

Du som söker ska ha förmågan att ta ett stort individuellt ansvar för att dina arbetsuppgifter genomförs. Vi ser gärna att du har minst 2 år kvar på din utbildning.

### Vi söker dig som:

- Är eller har varit medlem i studentteam de senaste 3 åren
- Har ett gediget intresse för ideellt engagemang
- Har praktisk erfarenhet av kårhusets verksamhet

### Det är meriterande om du har:

- Arbetat som schemaläggare eller med personaladministration
- Erfarenhet av att jobba i excel
- Erfarenhet av att sitta i en ledningsgrupp eller styrelsearbete
- Erfarenhet av ideellt arbete

Lön utgår med 20% månatligen, enligt 2025 års lönesättning på 4500 kr plus semestersättning.

För att söka tjänsten, maila CV och personligt brev till [driftchef@orebrokarhus.se](mailto:driftchef@orebrokarhus.se). Vi önskar att tjänsten tillsätts 2025-12-01 för att hinna med en bra överlämning med tidigare teamsansvarig, då som en tjänst på 10% under december månad med en lön på 2250 kr plus semesterersättning. Tjänsten har uppehåll över jul och nyår mellan 2025-12-22 & 2026-01-02

